**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Белово» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе.

 1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 36 города Белово» (далее – Учреждение).

 Сокращенное наименование: школа-интернат № 36 города Белово.

 1.3. Место нахождения Учреждения:

 ул. Колмогоровская 7, пгт Грамотеино, г. Белово, Кемеровская область, 652617, Российская Федерация;

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Беловский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Беловского городского округа (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, печать со своим полным наименованием, печати, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

 1.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

 1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их настоящим Уставами и законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускаются.

1.12. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении создаются условия всем работникам для ознакомления с действующим Уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с лицензией на образовательную деятельность адаптированной основной общеобразовательной программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 2.3.1. Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

 2.3.2. присмотр и уход;

 2.3.3. организация питания учащихся;

 2.3.4. содержание детей.

 2.3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям

1) сдача в аренду имущества (как вариант);

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления используются на обеспечение уставной деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с калькуляцией на следующий учебный год, утвержденной приказом Учреждения.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

 3.3. Прием в Учреждение на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами приема. Прием в Учреждение осуществляется по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение соответствующего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление.

3.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.8.Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания в Учреждении (дневное или круглосуточное). Учащиеся, проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным пятиразовым питанием. Учащиеся, не проживающие в Учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

3.9. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.10.   К учащимся Учреждения запрещено применять меры дисциплинарного взыскания

3.11.  Педагогические работники обязаны учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), взаимодействовать по этому вопросу с медицинскими организациями

3.12. Режим работы устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

.

**4. Организация образовательной деятельности Учреждения**

4.1. Содержание образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется с учетом особых образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение адаптированной основной общеобразовательной программой на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей учащегося

4.4. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья

4.5. Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется Учреждением. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

4.6. В зависимости от категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья количество детей в классах (группах) комплектуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

4.7. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) количество учащихся в классе (группе) - 12 человек, для обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой степени, тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 человек.

4.8. В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.9. В процессе психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимают участие медицинские работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации.

4.10. При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся

4.11. Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с умственной отсталостью )интеллектуальными нарушениями) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

4.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.13. Образовательная деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.14. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

4.15. В процессе освоения адаптированной основной общеобразовательной программы учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

 4.16. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.17. Итоговая оценка учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется Учреждением в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.18. Знания учащихся 2-9 классов оцениваются по пятибалльной системе. В первом классе и в классах с глубокой умственной отсталостью безоценочное обучение. Учащиеся с глубокой умственной отсталостью по окончанию обучения выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.20. В Учреждении не предполагается повторного обучения, так как реализуемая программа для лиц с различными формами умственной отсталости завершается выдачей свидетельства об обучении

4.21. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)), обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5. Управление Учреждением**

5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

 5.3.  К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации адаптированной основной общеобразовательной программы.

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащихся образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15)обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся, воспитанников;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

19) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации;

 20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

21) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

 24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срочный трудовой договор с директором заключает Учредитель на срок не более 5 лет. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству

5.8. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию

5.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.12. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания работников, Педагогического совета;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

4) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения

5) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;

7) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет Педагогический совет;

9) обеспечивает исполнение решений общего собрания работников и Педагогического совета;

10) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) выдает доверенности;

13) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

 14) формирует приемную комиссию и государственные экзаменационные комиссии;

15) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Директору предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

1) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

2) досрочное назначение страховой пенсии по старости

3) предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для сельской местности и рабочих поселков (поселках городского типа)).

5.14. Исполнение части своих полномочий директор может возложить на заместителей и других работников Учреждения.

В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на заместителя.

 5.15. К компетенции общего собрания работников относятся:

1)  участие в разработке и принятии коллективного договора, внесение изменений и дополнений к ним;

2) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения и (или) представительного органа работников для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

3) внесение предложений в проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

4) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно- оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

6) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

7) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

8) избрание членов Управляющего совета;

9) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

10) выдвижение и обсуждение кандидатур из числа сотрудников школы на награждение.

5.17. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.18.        В заседании Общего собрания Образовательного учреждения мо­гут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.19.        Принятие  решений  по  вопросам  повестки  дня  и  утверждения документов  собрания   осуществляется   путем   открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый  участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

5.20.        Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

5.21.        Общее собрание коллектива Учреждения вправе принять решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.22.        На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.23.        Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол собрания.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, Председателем педагогического совета является директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

5.25. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педагогического совета.

5.26. Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.27. Компетенция Педагогического совета относится:

1. принятие решений, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, награждения, аттестации педагогических работников;
2. обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
3. проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
4. выбор учебных планов, программ;
5. заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогическими работниками и воспитанниками устава Учреждения;
6. внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему Учреждения, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;
7. анализ состояния учебно-воспитательного процесса, обобщение и анализ педагогического опыта.
8. обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с законными представителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других образовательных организаций, социумом;
9. защита прав и охрана здоровья воспитанников.

5.28. В Учреждении формируется Управляющий совет, который представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.29. Управляющий совет создается в составе 9 членов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей (законных представителей). Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 2 и больше 3 общего числа членов Управляющего совета.

5.30. Члены Управляющего совета из числа Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 5 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 3 из них должны быть педагогическими работниками данного учреждения.

5.31. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения.

5.32. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.33. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов.

5.34. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.35. Заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по его собственной инициативе, по требованию члена Управляющего совета, директора Учреждения.

5.36. Кворум для проведения заседания Управляющего совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

5.37. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

5.38. Компетенция Управляющего совета:

1) утверждение программы развития Учреждения;

2) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения; защита прав участников образовательного процесса;

3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;

4) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

5) утверждения состава попечительского совета

5.39. Вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Учреждения.

5.40. Компетенция Попечительского совета:

1) содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

2) распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;

3) представление интересов Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами;

4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

5) социальная защита учащихся, выпускников.

5.41. В состав попечительского совета входят представители Учредителя, организаций независимо от их организационно-правовых форм родители (законные представители) учащихся, выпускники, другие физические лица.

5.42. Персональный состав попечительского совета утверждается ежегодно на заседании Управляющего совета простым большинством голосов.

5.43. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.

5.44. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета. Председатель попечительского совета избирается на весь срок деятельности попечительского совета и может быть освобожден от исполнения этих обязанностей по письменному заявлению по решению большинства его членов.

5.45. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

5.46. Работу попечительского совета организуют его председатель.

5.47. Общие собрания попечительского совета проводятся 4 раза в год, но не реже 2 раз. По инициативе правления попечительского совета либо по требованию 1/3 его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

5.48. Решения считаются правомочными, если в общем собрании принимает участие не менее 50% членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих на общем собрании попечительского совета.

5.49. К компетенции Учредителя относится:

1. доступность общего образования;
2. организация обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
4. утверждение Устава Учреждения, а также внесенные в него изменения;
5. координация и контроль за деятельностью Учреждения;
6. согласование программы развития Учреждения;
7. организация проведения мониторинга качества предоставляемых услуг Учреждением;
8. организация работы по формированию независимой оценки качества оказания услуг Учреждением;
9. контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, в части возложенных полномочий, а также организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в сфере деятельности Учреждения;
10. подготовка предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании значений критериев, утвержденных Постановлением Администрации Беловского городского округа;
11. подготовка предложений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, а также заключения Учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов собственности;
12. установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
13. согласование годовых учебных планов;
14. обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;
15. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной, материальной ответственности в установленном порядке;
16. утверждение бюджетной сметы Учреждения;
17. формирование и утверждение муниципального задания;
18. организация и осуществление финансового контроля Учреждения;
19. предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и иных целевых субсидий Учреждению;
20. осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Учреждением в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа;
21. утверждение положения о закупках Учреждения;
22. дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
23. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.50. К компетенции Собственника относятся:

1. осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
3. согласование Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений;
4. согласование договоров аренды недвижимого имущества;
5. осуществление иных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.

**6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

 6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1. имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления и переданное Учреждению Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области по договору безвозмездного пользования;
2. средства, выделяемые целевым назначением из областного и муниципального бюджетов, согласно утвержденной бюджетной смете;
3. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Беловского городского округа и на основании бюджетной сметы. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.4. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 6.5. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении УФК по Кемеровской области.

 6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет Беловского городского округа

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

 6.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и собственником не осуществляется.

6.12. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

6.13. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации, которые устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

**7. Информация о деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кемеровской области, Беловского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кемеровской области и Беловского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) сметы распределения лимитов бюджетных ассигнований Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством в области образования, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в [пункте 7.2.](#sub_108366) настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

**8. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, осуществляются в соответствии с Постановлением Администрации Беловского городского округа.

 8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

 8.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

**9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4.  Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей)

Совет обучающихся и совет родителей создаются по инициативе указанных лиц.

9.5. Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), которые являются формой их общественной самодеятельности

 Совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся, совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, соответствующий орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным [законодательством](#sub_4) об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.