**Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №36**

**(VIII вида) города Белово»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принятопедагогическим советомМКС(К)ОУ школы-интерната №36города Белово Протокол №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  УТВЕРЖДАЮ:Директор школы-интерната №36\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. ХроминаПриказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат №36 (VIII вида) города Белово» (далее - Учреждение).

**2. Порядок и основания перевода**

* 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.
	2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:
* в связи с переменой места жительства;
* в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
* по желанию родителей (законных представителей).
	1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
	2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года.
	3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
	4. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.
	5. При переводе обучающегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.
	6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.
2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.
2. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».
3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся,
5. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы;
* личное дело обучающегося;
* ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью;
* документ об уровне образования (при его наличии);
* медицинскую карту обучающегося.
1. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

**4. Порядок восстановления обучающихся**

1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
6. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
7. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим аттестацию (экзамен), выдается государственный документ об образовании установленного образца.